



KABUPATEN BADUNG

**RENCANA AKSI CAPAIAN KINERJA
INSPEKTORAT KABUPATEN BADUNG
TAHUN 2023**

**INSPEKTORAT
KABUPATEN BADUNG
TAHUN 2023**



KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadapan Ida Sang Hyang Widhi Wasa/Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat Asung Kerta Wara Nugraha-Nya Dokumen Rencana Aksi Capaian Kinerja Inspektorat Kabupaten Badung Tahun 2023, telah dapat disusun tepat pada waktunya sesuai ketentuan yang berlaku.

Dokumen Rencana Aksi Capaian Kinerja disusun sebagai dasar untuk menilai keberhasilan/kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi instansi pemerintah.

Dokumen Rencana Aksi Capaian Kinerja disusun sebagai dasar untuk pedoman pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan untuk mencapai tujuan dan sasaran strategis telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi instansi pemerintah.

Semoga dengan tersusunnya Rencana Aksi Capaian Kinerja ini dapat dijadikan pedoman terkait pelaksanaan program, kegiatan/sub kegiatan sesuai perjanjian kinerja pada Inspektorat Kabupaten Badung tahun 2023.

Mangupura, 15 Februari 2023
INSPEKTUR
KABUPATEN BADUNG,

LUH SURYANITI, S.SOS, M.Si
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19690323 198903 2 012



DAFTAR ISI

| | <i>Halaman</i> |
|--|----------------|
| Kata Pengantar | i |
| Daftar Isi | ii |
| Daftar Tabel | iii |
| BAB I PENDAHULUAN | 1 |
| 1.1. Latar Belakang | 1 |
| 1.2. Maksud dan Tujuan..... | 2 |
| 1.3. Sistematika Penulisan | 2 |
| BAB II RENCANA AKSI | 3 |
| 2.1. Rencana Strategis | 3 |
| 2.2. Indikator Kinerja Utama (IKU) | 4 |
| 2.3. Perjanjian Kinerja | 5 |
| 2.4. Rencana Aksi | 10 |
| BAB III PENUTUP | 33 |



DAFTAR ISI

| | <i>Halaman</i> |
|--|----------------|
| Kata Pengantar | i |
| Daftar Isi | ii |
| Daftar Tabel | iii |
| BAB I PENDAHULUAN | 1 |
| 1.1. Latar Belakang | 1 |
| 1.2. Maksud dan Tujuan | 2 |
| 1.3. Sistematika Penulisan | 2 |
| BAB II RENCANA AKSI | 3 |
| 2.1. Rencana Strategis | 3 |
| 2.2. Indikator Kinerja Utama (IKU) | 4 |
| 2.3. Perjanjian Kinerja | 5 |
| 2.4. Rencana Aksi | 10 |
| BAB III PENUTUP | 33 |

LAMPIRAN



DAFTAR TABEL

| | | |
|-----------|---|----|
| Tabel 2.1 | Indikator Kinerja Utama (IKU) Inspektorat Kabupaten Badung Tahun 2021-2026 | 4 |
| Tabel 2.2 | Perjanjian Kinerja Inspektorat Kabupaten Badung Tahun 2023 | 5 |
| Tabel 2.3 | Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan yang Menunjang Sasaran Strategis Inspektorat Kabupaten Badung Tahun 2023 | 6 |
| Tabel 2.4 | Target Rencana Aksi untuk Pencapaian Sasaran Strategis Inspektorat Kabupaten Badung Tahun 2023 | 11 |
| Tabel 2.5 | Rencana Aksi Sasaran Strategis dan Program Inspektorat Kabupaten Badung Tahun 2023 | 12 |
| Tabel 2.6 | Rencana Aksi Kegiatan, Sub Kegiatan dan Aktivitas Inspektorat Kabupaten Badung Tahun 2023 | 14 |
| Tabel 2.7 | Rencana Anggaran Sasaran dan Program Inspektorat Kabupaten Badung Tahun 2023 | 31 |



BAB I

PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Pemerintahan yang akuntabel merupakan suatu keharusan yang perlu dilaksanakan dalam upaya mewujudkan visi dan misi pembangunan daerah, aspirasi dan cita-cita masyarakat dalam mencapai masa depan yang lebih baik. Berkenaan dengan hal itu diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas dan terukur, sehingga penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dapat berlangsung secara efektif, efisien, akuntabel serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme.

Sesuai Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Perubahan Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Maka Inspektorat sebagai salah satu Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Badung memiliki kewajiban untuk melaksanakan manajemen pengelolaan kinerja, meliputi: komponen perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan monitoring evaluasi.

Dalam siklus manajemen pengelolaan kinerja, dimana komponen perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan monitoring evaluasi harus saling terkait, berkesinambungan dan dapat dijalankan dengan efisien dan efektif. Komponen perencanaan dalam kaitannya dengan manajemen kinerja adalah menyusun Rencana Aksi Capaian Kinerja sebagai tindaklanjut dari ditetapkannya dokumen Perjanjian Kinerja. Rencana aksi pencapaian kinerja Inspektorat tahun 2023 ini memiliki peran yang sangat penting sebagai



panduan dalam pelaksanaan program/ kegiatan yang terkait langsung dengan perjanjian kinerja tahun 2023.

1.2. MAKSUD & TUJUAN

Adapun maksud penyusunan laporan rencana aksi adalah tersusunnya laporan rencana aksi atas capaian Perjanjian Kinerja Tahun 2023, dan tujuan disusunnya laporan rencana aksi yaitu :

- a. Untuk merencanakan pencapaian target kinerja Tahun 2023 secara berkala;
- b. Untuk mengendalikan seluruh proses pencapaian target kinerja dan pengendalian atas proses pelaksanaan kegiatan sesuai sasaran strategis dan IKU dalam perjanjian kinerja yang telah ditetapkan;
- c. Untuk memudahkan dalam monitoring dan evaluasi atas capaian kinerja pada Tahun 2023;
- d. Untuk mewujudkan akuntabilitas pelaksanaan tugas dan fungsi Inspektorat Kabupaten Badung menuju terwujudnya *good governance*, dan sebagai wujud transparansi serta pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan kepada masyarakat.

1.3. SISTIMATIKA PENULISAN

Sistematika penulisan laporan rencana aksi capaian kinerja Inspektorat Daerah Kabupaten Badung Tahun 2023 seperti berikut :

| | |
|----------------------------|---|
| Bab I Pendahuluan | Menyajikan latar belakang, maksud dan tujuan serta sistematika laporan. |
| Bab II Rencana Aksi | Menyajikan mengenai Rencana Strategis Inspektorat Kabupaten Badung 2021-2026, Perjanjian Kinerja tahun 2023 dan Rencana Aksi. |
| Bab III Penutup | Menyajikan penjelasan singkat mengenai peran penting penyusunan rencana aksi |



BAB II

RENCANA AKSI

2.1. RENCANA STRATEGIS

Rencana Strategis (RENSTRA) Inspektorat Kabupaten Badung Tahun 2021-2026 merupakan perencanaan jangka menengah yang berisi tentang gambaran sasaran atau kondisi hasil yang akan dicapai dalam kurun waktu lima tahun beserta strategi yang akan dilakukan untuk mencapai sasaran sesuai dengan tugas, fungsi dan peran yang diamanahkan.

Penyusunan Renstra telah mengacu pada RPJMD Semesta Berencana tahun 2021-2026, khusus terkait dengan prioritas pembangunan pada bidang Tatakelola Pemerintahan dengan menerapkan prinsip *good governance* dan *clean government*

Tujuan dan sasaran jangka menengah Inspektorat Kabupaten Badung memberikan kontribusi terhadap perwujudan visi, misi Bupati dan Wakil Bupati terpilih. Adapun visi Bupati dan Wakil Bupati terpilih adalah **“Melanjutkan Kebahagiaan Masyarakat Badung Melalui Pembangunan yang Berlandaskan Tri Hita Karana”**. Untuk mewujudkan Visi Bupati dan Wakil Bupati, maka sesuai tugas pokok dan fungsi Inspektorat yaitu menyelenggarakan pembinaan dan pengawasan pelaksanaan urusan penyelenggaraan pemerintahan daerah, dalam pelaksanaannya sesuai dengan misi ke 2 dari 9 misi yang telah ditetapkan oleh Kepala Daerah, yaitu:

“Meningkatkan kualitas tata kelola pemerintahan berdasarkan prinsip Good Governance dan Clean Government yang berbasis teknologi informasi dan komunikasi”



Adapun tujuan dari Rencana Strategis Inspektorat Kabupaten Badung adalah “**Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih dan Akunabel**”. Sedangkan Sasaran strategisnya yaitu :

1. Meningkatnya Kapabilitas APIP
2. Meningkatnya Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)
3. Terwujudnya Peran APIP dalam Pencegahan Korupsi
4. Meningkatnya Kualitas Administrasi Pemerintahan

2.2. INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

Inspektorat Kabupaten Badung telah menetapkan Indikator Kinerja Utama (IKU) sebagai ukuran keberhasilan organisasi secara mendalam untuk mencapai sasaran strategis organisasi. Indikator Kinerja Utama Inspektorat Kabupaten Badung yang akan digunakan untuk periode tahun 2021-2026 sesuai periode Renstra telah ditetapkan melalui Keputusan Bupati Badung Nomor 71/03/HK/2021 Tentang Penetapan Indikator Kinerja Utama Inspektorat Kabupaten Badung Tahun 2021-2026. Adapun Indikator kinerja Utama (IKU) Inspektorat Kabupaten Badung seperti berikut :

Table 2.1
Indikator Kinerja Utama (IKU) Inspektorat Kabupaten Badung
Tahun 2021-2026

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja Sasaran | |
|-----|---|--|---|
| | | 1 | 2 |
| 1. | Meningkatnya Kapabilitas APIP | Level Kapabilitas APIP | |
| 2. | Meningkatnya Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) | Level Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) | |



| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja Sasaran | |
|-----|---|---|---|
| | | 1 | 2 |
| 3. | Terwujudnya Peran APIP dalam Pencegahan Korupsi | Capaian Pemenuhan Indikator Pengawasan APIP pada MCP (<i>Monitoring Centre for Prevention</i>) KPK-RI | |
| 4. | Meningkatnya Kualitas Administrasi Pemerintahan | Nilai Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (PMPRB) Perangkat Daerah | |

2.3. PERJANJIAN KINERJA (PK)

Perjanjian Kinerja pada dasarnya adalah pernyataan komitmen yang merepresentasikan tekad dan janji untuk mencapai kinerja yang jelas dan terukur dalam rentang waktu satu tahun tertentu dengan mempertimbangkan sumber daya yang dikelolanya. Perjanjian Kinerja Inspektorat Kabupaten Badung Tahun 2023 adalah sebagai berikut :

Tabel 2.2

Perjanjian Kinerja Inspektorat Kabupaten Badung Tahun 2023

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja Sasaran | Target Kinerja |
|-----|---|--|----------------|
| 1. | Meningkatnya Kapabilitas APIP | Level Kapabilitas APIP | Level 3 |
| 2. | Meningkatnya Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) | Level Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) | Level 3 |



| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja Sasaran | Target Kinerja |
|-----|---|--|----------------|
| 3. | Terwujudnya Peran APIP dalam Pencegahan Korupsi | Capaian Pemenuhan Indikator Pengawasan APIP pada MCP (Monitoring Centre for Prevention) KPK-RI | 93,85% |
| 4. | Meningkatnya Kualitas Administrasi Pemerintahan | Nilai Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (PMPRB) Perangkat Daerah | 33 |

Tabel 2.3
Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan yang Menunjang Sasaran Strategis Inspektorat Kabupaten Badung Tahun 2023

| No | SASA RAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | | PROGRAM | KEGIATAN/ SUB KEGIATAN | JUMLAH KEGIATAN/ SUB KEGIATAN | PAGU ANGGARAN |
|----|-------------------------------|-------------------|------------------------|---------|----------------------------|---|---------------|
| | | SASA RAN UTAMA | TAR GET/ SATU AN | | | | |
| 1 | Meningkatnya Kapabilitas APIP | 1 | Level Kapabilitas APIP | Level 3 | Penyelenggaraan Pengawasan | Kegiatan : | |
| | | | | | | 1 Penyelenggaraan Pengawasan Internal | 156.321.575 |
| | | | | | | Sub Kegiatan : | 6 |
| | | | | | | 1 Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah | 31.820.861 |
| | | | | | | 2 Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah | 37.701.857 |
| | | | | | | 3 Reviu Laporan Kinerja | 28.875.484 |
| | | | | | | 4 Reviu Laporan Keuangan | 17.343.550 |
| | | | | | | 5 Pengawasan Desa | 28.603.886 |
| | | | | | | 6 Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP | 11.975.937 |



| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---------|---|---|---|-------------|
| | | | | | | | | |
| 2 | Meningkatnya Maturitas SPIP | 1 | Level Maturitas SPIP | Level 3 | Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi | Kegiatan : | 1 | |
| | | | | | | 1 Pendampingan dan Asistensi | | 6.106.530 |
| | | | | | | Sub Kegiatan : | 1 | |
| | | | | | | 1 Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah | | 6.106.530 |
| 3 | Terwujudnya peran APIP dalam pencegahan korupsi | 1 | Capai an Pemenuhan Indikator Pengawasan APIP pada MCP (<i>Monitoring Centre For Prevention</i>) | 93,85 % | Penyelenggaraan Pengawasan | Kegiatan : | 1 | |
| | | | | | | 1 Penyelenggaraan Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu | | 367.832.770 |
| | | | | | | Sub Kegiatan : | 1 | |
| | | | | | | 1 Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu | | 367.832.770 |
| | | | | | Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi | Kegiatan : | 1 | |
| | | | | | | 1 Pendampingan dan Asistensi | | 754.338.024 |
| | | | | | | Sub Kegiatan : | 3 | |
| | | | | | | 1 Pendampingan, Asistensi, Verifikasi dan Penilaian Reformasi Birokrasi | | 3.168.722 |



| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|----|---|---|--|----------------|
| | | | | | 2 | Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi | | 636.500.504 |
| | | | | | 3 | Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas | | 114.668.798 |
| 4 | Meningkatnya kualitas administrasi pemerintahan | Nilai Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (PMP RB) Perangkat Daerah | 1 | 32 | PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA | Kegiatan : | | |
| | | | | | 1 | Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | | 13.090.545 |
| | | | | | Sub Kegiatan : | 3 | | |
| | | | | | 1 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | | 8.108.384 |
| | | | | | 2 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Iktisar Realisasi Kinerja SKPD | | - |
| | | | | | 3 | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | | 4.982.161 |
| | | | | | Kegiatan : | | | |
| | | | | | 1 | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | | 28.611.579.613 |
| | | | | | Sub Kegiatan : | 1 | | |
| | | | | | 1 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | | 28.611.579.613 |
| | | | | | Kegiatan : | 1 | | |



| | | | |
|-----------------------|--|---|-------------|
| 1 | Administrasi Umum Perangkat Daerah | | 222.655.998 |
| Sub Kegiatan : | | 5 | |
| 1 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor | | 3.500.000 |
| 2 | Penyediaan Bahan Logistik Kantor | | 160.800.000 |
| 3 | Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan | | 17.615.998 |
| 4 | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan | | 40.740.000 |
| 5 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | | - |
| Kegiatan : | | 1 | |
| 1 | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | | 162.334.880 |
| Sub Kegiatan : | | 2 | |
| 1 | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya | | 162.334.880 |
| 2 | Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | | - |
| Kegiatan : | | 1 | |
| 1 | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | | 75.033.626 |
| Sub Kegiatan : | | 3 | |
| 1 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | | 44.723.626 |



| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|----------------|--|--|---|----------------|
| | | | | | 2 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | | | 29.310.000 |
| | | | | | 3 | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | | | 1.000.000 |
| | | | | | Kegiatan : | | | 1 | |
| | | | | | 1 | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | | | 388.897.797 |
| | | | | | Sub Kegiatan : | | | 4 | |
| | | | | | 1 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | | | 61.001.055 |
| | | | | | 2 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | | | 260.050.656 |
| | | | | | 3 | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | | | 67.846.086 |
| | | | | | 4 | Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | | | - |
| | | | | | TOTAL | | | | 30.758.191.358 |

2.4. RENCANA AKSI

Rencana Aksi Inspektorat Kabupaten Badung Tahun 2023 merupakan penjabaran lebih lanjut atas rencana pelaksanaan Perjanjian Kinerja Inspektorat Kabupaten Badung Tahun 2023 yang dituangkan secara berkala (per bulan atau triwulan). Adapun Rencana Aksi Inspektorat Kabupaten Badung Tahun 2023 dapat dilihat pada tabel berikut ini :



Tabel 2.4
Target Rencana Aksi untuk Pencapaian Sasaran Strategis
Inspektorat Kabupaten Badung Tahun 2023

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja Sasaran | Target Tahunan | Target Triwulan | | | |
|-----|---|--|----------------|-----------------|----|-----|---------|
| | | | | I | II | III | IV |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Meningkatnya Kapabilitas APIP | Level Kapabilitas APIP | Level 3 | - | - | - | Level 3 |
| 2. | Meningkatnya Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) | Level Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) | Level 3 | - | - | - | Level 3 |
| 3. | Terwujudnya Peran APIP dalam Pencegahan Korupsi | Capaian Pemenuhan Indikator Pengawasan APIP pada MCP (Monitoring Centre for Prevention) KPK-RI | 93,85% | - | - | - | 93,85% |
| 4. | Meningkatnya Kualitas Administrasi Pemerintahan | Nilai Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (PMPRB) Perangkat Daerah | 33 | - | - | - | 33 |



Tabel 2.5
Rencana Aksi Sasaran Strategis dan Program
Inspektorat Kabupaten Badung Tahun 2023

| NO | SASARAN STRATEGIS OPD | INDIKATOR | TAR GET TAHUN | TARGET TRIWULAN | | | | PROGRAM | INDIKATOR | TARGET TRIWULAN | | | | PENANGGUNG JAWAB | |
|----|---|-----------|--|-----------------|---|---|---|---------|---|--|-----|-----|-----|------------------|----------------------|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | | | 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | 6 | 7 | 8 | | | | 16 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Meningkatnya Kapabilitas APIP | 1 | Level Kapabilitas APIP | Level 3 | | | | Level 3 | Penyelenggaraan Pengawasan | Cakupan kegiatan yang bersifat assurance (penjaminan) | 25% | 25% | 25% | 25% | Sekretaris dan Irban |
| 2 | Meningkatnya Maturitas SPIP | 1 | Level Maturitas SPIP | Level 3 | | | | Level 3 | Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi | Cakupan kegiatan yang bersifat consulting (konsultasi) | 25% | 25% | 25% | 25% | Sekretaris dan Irban |
| 3 | Terwujudnya peran APIP dalam pencegahan korupsi | 1 | Capaian Pemenuhan Indikator Pengawasan APIP pada MCP (<i>Monitoring Centre For Prevention</i>) | 93,85% | | | | 93,85% | Penyelenggaraan Pengawasan | Cakupan kegiatan yang bersifat assurance (penjaminan) | 25% | 25% | 25% | 25% | Sekretaris dan Irban |
| | | | | | | | | | Peumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi | Cakupan kegiatan yang bersifat consulting (konsultasi) | 25% | 25% | 25% | 25% | Sekretaris dan Irban |



INSPEKTORAT
KABUPATEN BADUNG

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|----|--|--|--|--|----|--|---|-----|-----|-----|-----|----------------------|
| 4 | Meningkatnya kualitas administrasi pemerintahan | 1 | Nilai Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (PMPRB) Perangkat Daerah | 33 | | | | | 33 | PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA | Cakupan layanan perogram penunjang urusan pemerintah daerah | 25% | 25% | 25% | 25% | Sekretaris dan Irban |
|---|---|---|--|----|--|--|--|--|----|--|---|-----|-----|-----|-----|----------------------|



Tabel 2.6
Rencana Aksi Kegiatan, Sub Kegiatan dan Aktivitas
Inspektorat Kabupaten Badung Tahun 2022

| KEGIATAN/SUB KEGIATAN | INDIKATOR | SATUAN | TARGET TRIWULAN | | | | RENCANA AKSI/AKTIVITAS | PAGU ANGGARAN | JADWAL PELAKSANAAN DAN ANGGRAN (TW) | | | | PENANGGUNG JAWAB |
|-----------------------|--------------------------------------|---|-----------------|----|----|----|------------------------|--|-------------------------------------|------------|------------|------------|------------------|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | | | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 9 | 10 | 11 | 12 | | | | 13 | 14 | 15 | | | | 16 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Kegiatan : | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Penyelenggaraan Pengawasan Internal | Cakupan penyelenggaran pengawasan internal | Person | 25 | 25 | 25 | 25 | | 156.321.575 | 64.779.631 | 36.172.239 | 10.524.180 | 44.845.525 |
| Sub Kegiatan : | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah | Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah | Laporan | 2 | 2 | 3 | 2 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor | 4.428.533 | 3.219.605 | 1.023.980 | 184.948 | - |
| | | | | | | | | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak | 11.852.250 | 5.561.750 | 5.204.250 | 557.500 | 528.750 |
| | | | | | | | | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Benda Pos | 100.000 | 100.000 | - | - | - |
| | | | | | | | | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Komputer | 10.400.078 | 7.358.422 | 800.000 | 2.241.656 | - |



INSPEKTORAT
KABUPATEN BADUNG

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------------------------------|--|---------|---|---|---|---|--|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|----------------------|
| | | | | | | | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota | 5.040.000 | 1.680.000 | 1.680.000 | 1.680.000 | - | - | |
| 2 | Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah | Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah | Laporan | 1 | 2 | 1 | 2 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor | 3.158.589 | 2.148.813 | - | - | 1.009.776 | Sekretaris dan Irban |
| | | | | | | | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak | 4.589.330 | 1.604.280 | 1.237.504 | - | 1.747.546 | | |
| | | | | | | | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Benda Pos | 40.000 | 40.000 | - | - | - | | |
| | | | | | | | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Komputer | 6.393.938 | 4.473.110 | - | - | 1.920.828 | | |
| | | | | | | | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota | 23.520.000 | - | - | - | 23.520.000 | | |
| 3 | Reviu Laporan Kinerja | Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Kinerja | Laporan | 2 | 3 | 3 | 2 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor | 5.579.360 | 2.682.294 | 1.991.818 | 905.248 | - | Sekretaris dan Irban |
| | | | | | | | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak | 10.262.500 | 3.802.500 | 3.035.000 | 2.115.000 | 1.310.000 | | |
| | | | | | | | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Benda Pos | 200.000 | 120.000 | 60.000 | 20.000 | - | | |



INSPEKTORAT
KABUPATEN BADUNG

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------------|---|---------|---|---|---|--|------------|-----------|------------|-----------|------------|----------------------|
| | | | | | | | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Komputer | 12.833.624 | 7.152.312 | 4.061.484 | 1.619.828 | - | - |
| 4 | Reviu Laporan Keuangan | Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan | Laporan | 1 | 1 | 1 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor | 3.319.582 | 3.319.582 | - | - | - | Sekretaris dan Irban |
| | | | | | | | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak | 6.829.000 | 5.514.000 | 821.875 | - | 493.125 | |
| | | | | | | | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Benda Pos | 70.000 | 70.000 | - | - | - | |
| | | | | | | | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Komputer | 7.124.968 | 5.604.140 | 1.520.828 | - | - | |
| 5 | Pengawasan Desa | Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Desa | Laporan | 4 | | 4 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor | 1.174.776 | 1.174.776 | - | - | - | Sekretaris dan Irban |
| | | | | | | | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak | 715.000 | - | 357.500 | - | 357.500 | |
| | | | | | | | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Benda Pos | 20.000 | 20.000 | - | - | - | |
| | | | | | | | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Komputer | 3.174.110 | 2.176.110 | - | - | 998.000 | |
| | | | | | | | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota | 23.520.000 | - | 11.760.000 | - | 11.760.000 | |



INSPEKTORAT
KABUPATEN BADUNG

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|---|--|---------|----|----|----|----|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------------|--|
| 6 | Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP | Jumlah dokumen Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP | Dokumen | | | | 2 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor | 2.616.281 | 2.616.281 | - | - | - | Sekretaris dan Irban | |
| | | | | | | | | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak | 1.418.000 | - | 1.418.000 | - | - | | |
| | | | | | | | | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Benda Pos | 100.000 | 100.000 | - | - | - | | |
| | | | | | | | | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Komputer | 3.041.656 | 3.041.656 | - | - | - | | |
| Kegiatan : | | | | | | | | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota | 4.800.000 | 1.200.000 | 1.200.000 | 1.200.000 | 1.200.000 | | |
| 1 | Pendampingan dan Asistensi | Cakupan penyelenggaraan Pendampingan dan Asistensi | Person | 25 | 25 | 25 | 25 | | | | | | | | |
| Sub Kegiatan : | | | | | | | | | | | | | | | |



INSPEKTORAT
KABUPATEN BADUNG

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|------------------|----|----|----|----|--|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------------|
| 1 | Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintah Daerah | Jumlah perangkat daerah yang dilakukan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintah Daerah | Perangkat Daerah | 38 | 38 | 38 | 38 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor | 1.270.296 | 1.270.296 | - | - | - | Sekretaris dan Irban |
| | | | | | | | | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak | 1.443.750 | 528.750 | 915.000 | - | - | |
| | | | | | | | | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Benda Pos | 30.000 | 30.000 | - | - | - | |
| | | | | | | | | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Komputer | 3.362.484 | 1.120.828 | 2.241.656 | - | - | |
| | Kegiatan : | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Penyelenggaran Pengawasan dengan Tujuan Tertentu | Cakupan penyelenggaraan pengawasan dengan tujuan tertentu | Person | 25 | 25 | 25 | 25 | | | | | | | |
| | Sub Kegiatan : | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Pengawasan dengan Tujuan Tertentu | Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu | Laporan | 2 | 1 | 5 | | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor | 4.696.740 | 3.019.553 | 1.677.187 | - | - | Sekretaris dan Irban |
| | | | | | | | | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak | 12.122.842 | 4.436.592 | 3.807.500 | 2.363.750 | 1.515.000 | |



INSPEKTORAT
KABUPATEN BADUNG

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|---|--|------------------|----|----|----|---|--|------------|------------|------------|------------|---|----------------------|
| | | | | | | | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Benda Pos | 100.000 | 100.000 | - | - | - | - | |
| | | | | | | | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Komputer | 13.473.188 | 5.692.938 | 7.780.250 | - | - | - | |
| | | | | | | | Belanja Jasa Tenaga Ahli | 240.000.000 | 60.000.000 | 60.000.000 | 60.000.000 | 60.000.000 | | |
| | | | | | | | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota | 97.440.000 | 27.720.000 | 34.440.000 | 21.000.000 | 14.280.000 | | |
| Kegiatan : | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Pendampingan dan Asistensi | Cakupan penyelenggaraan pendampingan dan asistensi | Perse | 25 | 25 | 25 | 25 | | | | | | | |
| Sub kegiatan : | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Pendampingan, Asistensi, Verifikasi dan Penilaian Reformasi Birokrasi | Jumlah perangkat daerah yang dilakukan Pendampingan, Asistensi, Verifikasi dan Penilaian Reformasi Birokrasi | Peran gkat Daera | | | | 38 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor | 1.007.894 | 1.007.894 | - | - | - | Sekretaris dan Irban |
| | | | | | | | | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak | 600.000 | 600.000 | - | - | - | |
| | | | | | | | | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Benda Pos | 40.000 | 40.000 | - | - | - | |



| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|----------|--|---|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---|----------------------|
| | | | | | | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Komputer | 1.520.828 | 1.520.828 | - | - | - | - | |
| 2 | Koordinasi, Monitoring, dan Evaluasi Serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi | Jumlah kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi | Kegiatan | | 4 | Belanja Bahan-Bahan Bakar Pelumas | 5.988.500 | 5.988.500 | - | - | - | - | Sekretaris dan Irban |
| | | | | | | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor | 2.076.380 | 2.076.380 | - | - | - | - | |
| | | | | | | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak | 12.788.156 | 1.773.200 | 11.014.956 | - | - | - | |
| | | | | | | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Benda Pos | 200.000 | 200.000 | - | - | - | - | |
| | | | | | | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Komputer | 4.447.468 | 4.447.468 | - | - | - | - | |
| | | | | | | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor Lainnya | 200.000 | 200.000 | - | - | - | - | |
| | | | | | | Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan | 579.600.000 | 144.900.000 | 144.900.000 | 144.900.000 | 144.900.000 | | |
| | | | | | | Belanja jasa kontribusi Asosiasi | 2.400.000 | 600.000 | 600.000 | 600.000 | 600.000 | | |



INSPEKTORAT
KABUPATEN BADUNG

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|------------------|----|----|----|--|-------------|------------|------------|------------|------------|----------------------|
| | | | | | | | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota | 28.800.000 | 7.200.000 | 7.200.000 | 7.200.000 | 7.200.000 | |
| 3 | Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas | Jumlah Perangkat daerah Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas | Perangkat daerah | | | 3 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor | 1.234.642 | 1.234.642 | - | - | - | Sekretaris dan Irban |
| | | | | | | | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak | 1.372.500 | 328.750 | 1.043.750 | - | - | |
| | | | | | | | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Benda Pos | 300.000 | 300.000 | - | - | - | |
| | | | | | | | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Komputer | 2.441.656 | 2.441.656 | - | - | - | |
| | | | | | | | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota | 109.320.000 | 17.280.000 | 30.240.000 | 30.240.000 | 31.560.000 | |
| | Kegiatan : | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Persentase kesesuaian dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah | Perse | 25 | 25 | 25 | 25 | | | | | | |



| Sub Kegiatan : | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|---|--|----------|---|---|---|---|--|-----------|-----------|---------|-----------|-----------|------------|--|
| 1 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Jumlah dokumen peran canaan perangkat daerah | Doku men | 1 | 2 | 2 | 1 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor | 2.082.580 | 1.497.540 | 234.016 | 351.024 | - | Sekretaris | |
| | | | | | | | | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak | 3.364.148 | 668.466 | 688.466 | 668.466 | 1.338.750 | | |
| | | | | | | | | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Benda Pos | 20.000 | 20.000 | - | - | - | | |
| | | | | | | | | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Komputer | 2.641.656 | 1.120.828 | 200.000 | 1.320.828 | - | | |
| 2 | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Jumlah laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Lapor an | 3 | | 1 | 1 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor | 666.685 | 666.685 | - | - | - | Sekretaris | |
| | | | | | | | | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak | 2.774.648 | 1.432.648 | 671.000 | 671.000 | - | | |
| | | | | | | | | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Benda Pos | 20.000 | 20.000 | - | - | - | | |
| | | | | | | | | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Komputer | 1.520.828 | 1.120.828 | 400.000 | - | - | | |
| Kegiatan : | | | | | | | | | | | | | | | |



INSPEKTORAT
KABUPATEN BADUNG

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|--|--|---------------|----|----|----|----|---------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-------------|------------|--|--|
| 1 | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Cakupan Layanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Perse n | 25 | 25 | 25 | 25 | | | | | | | | | |
| Sub Kegiatan : | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN | Orang / bulan | 88 | 88 | 88 | 88 | Belanja Gaji Pokok PNS | 5.319.176.225 | 1.520.000.000 | 1.560.000.000 | 1.560.000.000 | 679.176.225 | Sekretaris | | |
| | | | | | | | | Belanja Tunjangan Keluarga PNS | 513.322.948 | 152.000.000 | 149.322.948 | 144.000.000 | 68.000.000 | | | |
| | | | | | | | | Belanja Tunjangan Jabatan PNS | 145.293.750 | 42.000.000 | 42.000.000 | 42.000.000 | 19.293.750 | | | |
| | | | | | | | | Belanja Tunjangan Fungsional PNS | 791.833.000 | 270.000.000 | 231.833.000 | 200.000.000 | 90.000.000 | | | |
| | | | | | | | | Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS | 100.234.750 | 31.234.750 | 29.000.000 | 27.500.000 | 12.500.000 | | | |



**INSPEKTORAT
KABUPATEN BADUNG**

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|---------------|---------------|---------------|---------------|-------------|--|
| | | | | | | Belanja Tunjangan Beras PNS | 394.906.260 | 115.906.260 | 113.000.000 | 112.000.000 | 54.000.000 | |
| | | | | | | Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS | 404.000.000 | 22.000.000 | 194.000.000 | 178.000.000 | 10.000.000 | |
| | | | | | | Belanja Pembulatan Gaji PNS | 132.020 | 39.000 | 39.000 | 36.520 | 17.500 | |
| | | | | | | Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS | 880.000.000 | 278.000.000 | 254.000.000 | 248.000.000 | 100.000.000 | |
| | | | | | | Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS | 15.000.000 | 4.650.000 | 4.350.000 | 4.000.000 | 2.000.000 | |
| | | | | | | Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS | 32.090.898 | 11.700.000 | 10.000.000 | 7.390.898 | 3.000.000 | |
| | | | | | | Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS | 132.979.118 | 51.000.000 | 39.000.000 | 30.979.118 | 12.000.000 | |
| | | | | | | Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja PNS | 4.136.301.419 | 1.050.000.000 | 1.300.000.000 | 1.300.000.000 | 486.301.419 | |



INSPEKTORAT
KABUPATEN BADUNG

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---------|----|----|----|---|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------|
| | | | | | | | Tambahan Penghasilan Berdasarkan Kondisi Kerja PNS | 6.301.054.382 | 1.350.000.000 | 1.850.000.000 | 1.850.000.000 | 1.251.054.382 | |
| | | | | | | | Tambahan Penghasilan Berdasarkan Prestasi Kerja PNS | 9.445.254.843 | 2.100.000.000 | 2.760.000.000 | 2.710.000.000 | 1.875.254.843 | |
| | Kegiatan : | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Administrasi Umum Perangkat Daerah | Cakupan layanan administrasi umum perangkat daerah | Perse n | 25 | 25 | 25 | 25 | | | | | | |
| | Sub Kegiatan : | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor | Jumlah paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor | Paket | | | | 1 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Listrik | 3.500.000 | - | 3.500.000 | - | - |
| 2 | Penyediaan Bahan Logistik Kantor | Jumlah paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan | Paket | | | | 1 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya | 42.600.000 | 10.300.000 | 11.025.000 | 10.250.000 | 11.025.000 |
| | | | | | | | | Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan | 43.200.000 | - | - | 43.200.000 | - |
| | | | | | | | | Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang | 48.000.000 | - | - | 48.000.000 | - |



INSPEKTORAT
KABUPATEN BADUNG

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|--|--|---------|---|----|----|--|--|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| | | | | | | | Belanja Perjalanan Dinas Biasa | 27.000.000 | - | - | 27.000.000 | - | - | |
| 3 | Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan | Jumlah paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan | Paket | | | 1 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak | 17.615.998 | 12.424.479 | - | 5.191.519 | - | Sekretaris | |
| 4 | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang disediakan | Jumlah dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang disediakan | Dokumen | 7 | 7 | 7 | 7 | Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah | 40.740.000 | 10.185.000 | 10.185.000 | 10.185.000 | 10.185.000 | Sekretaris |
| Kegiatan : | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Cakupan layanan pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah | Perse | | 50 | 50 | | | | | | | | |
| Sub Kegiatan : | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya | Jumlah unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang diadakan | Unit | | 10 | 8 | | Belanja Modal Alat Ukur Lainnya | 1.500.720 | - | 1.500.720 | - | Sekretaris | |
| | | | | | | | | Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home use) | 16.685.520 | - | 16.685.520 | - | - | |



INSPEKTORAT
KABUPATEN BADUNG

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|----------|----|----|----|---|---|-------------|-----------|-----------|------------|------------|
| | | | | | | | Belanja Modal Komputer Unit Lainnya | 136.156.640 | 136.156.640 | - | - | - | - |
| | | | | | | | Belanja Modal Peralatan Personal Komputer | 7.992.000 | - | 7.992.000 | - | - | - |
| | | | | | | | Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya | 1.234.970 | 0 | 1.234.970 | 0 | 0 | |
| | Kegiatan : | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Cakupan layanan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah | Perse n | 25 | 25 | 25 | 25 | | | | | | |
| | Sub Kegiatan : | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | Jumlah laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat | Lapor an | | | | 1 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor | 15.804.646 | 7.902.323 | 7.902.323 | - | Sekretaris |
| | | | | | | | | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – Bahan Komputer | 28.471.960 | 7.000.000 | 7.000.000 | 14.471.960 | - |
| | | | | | | | | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya | 447.020 | 447.020 | - | - | - |



INSPEKTORAT
KABUPATEN BADUNG

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|---|--|---------|----|----|----|----|--|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| 2 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Jumlah laporan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan | Laporan | | | | 1 | Belanja Tagihan Telpon | 29.310.000 | 7.327.500 | 7.327.500 | 7.327.500 | 7.327.500 | Sekretaris |
| 3 | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | Jumlah laporan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan | Laporan | | | | 1 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Benda Pos | 1.000.000 | 500.000 | - | 500.000 | - | Sekretaris |
| Kegiatan : | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Cakupan layanan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah | Perse | 25 | 25 | 25 | 25 | | | | | | | |
| Sub Kegiatan : | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | Jumlah kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya | Unit | 1 | 1 | 1 | 1 | Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas | 15.000.000 | 3.750.000 | 3.750.000 | 3.750.000 | 3.750.000 | Sekretaris |



INSPEKTORAT
KABUPATEN BADUNG

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|------|----|----|----|--|--|------------|------------|------------|------------|-----------|------------|
| | | | | | | | Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan | 2.100.000 | - | 2.100.000 | - | - | | |
| | | | | | | | Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan - Alat Angkutan Darat Bermotor - Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan | 43.901.055 | 14.701.055 | 8.400.000 | 12.400.000 | 8.400.000 | | |
| 2 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan , Biaya Pemeliharaan , Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Yang Dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya | Unit | 15 | 15 | 15 | 15 | Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas | 15.000.000 | 3.750.000 | 3.750.000 | 3.750.000 | 3.750.000 | Sekretaris |
| | | | | | | | Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan | 10.941.000 | 1.000.000 | 2.350.000 | 7.480.000 | 111.000 | | |
| | | | | | | | Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan - Alat Angkutan Darat Bermotor - Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan | 193.461.345 | 45.200.000 | 45.200.000 | 65.200.000 | 37.861.345 | | |
| | | | | | | | Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan - Alat Angkutan Darat Bermotor - Kendaraan Bermotor Beroda Dua | 40.648.311 | 11.938.000 | 9.938.000 | 9.938.000 | 8.834.311 | | |



INSPEKTORAT
KABUPATEN BADUNG

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|------|---|---|---|-----|--|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|------------|
| 3 | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara | Unit | | | | 106 | Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga - Alat Rumah Tangga - Alat Pendingin | 44.505.450 | - | - | 44.505.450 | - | Sekretaris |
| | | | | | | | | Belanja Alat Pemeliharaan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar - Alat Studio - Peralatan Studio Audio | 329.670 | - | 329.670 | - | - | |
| | | | | | | | | Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit - Komputer Jaringan | 549.450 | - | - | 549.450 | - | |
| | | | | | | | | Belanja Pemeliharaan Komputer- Komputer Unit - Personal Komputer | 17.912.070 | 5.054.940 | 5.054.940 | 5.054.940 | 2.747.250 | |
| | | | | | | | | Belanja Pemeliharaan Komputer - Peralatan Komputer - Peralatan Personal Komputer | 4.549.446 | - | 2.274.723 | 2.274.723 | - | |
| 4 | Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | Jumlah Gedung Kantor dan bangunan lainnya Yang Dipelihara/ direhabilitasi | Unit | 1 | 1 | 1 | 1 | Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung - Bangunan Gedung Tempat Kerja - Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya | - | - | - | - | - | |
| | | | | | | | | TOTAL | 30.758.191.358 | 15.222.324.105 | 18.037.900.489 | 18.019.024.472 | 10.080.812.075 | |



Tabel 2.7
Rencana Anggaran Sasaran dan Program
Inspektorat Kabupaten Badung Tahun 2023

| NO 1 | PROGRAM 2 | PAGU ANGGARAN 3 | RENCANA ANGGARAN TRIWULAN | | | | PENANGGUNG JAWAB 5 |
|---------|---|-----------------------|---------------------------|-------------|------------|------------|--------------------------|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| I | Sasaran I | 156.321.575 | 64.779.631 | 36.172.239 | 10.524.180 | 44.845.525 | |
| 1 | Penyelenggaraan Pengawasan | 156.321.575 | 64.779.631 | 36.172.239 | 10.524.180 | 44.845.525 | Sekretaris dan Irban |
| II | Sasaran II | 6.106.530 | 2.949.874 | 3.156.656 | 0 | 0 | |
| 1 | Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi | 6.106.530 | 2.949.874 | 3.156.656 | 0 | 0 | Sekretaris dan Irban |
| III | Sasaran III | 290.692.746 | 48.628.020 | 224.082.519 | 9.739.461 | 8.242.746 | |
| 1 | Penyelenggaraan Pengawasan | 367.832.770 | 100.969.083 | 107.704.937 | 83.363.750 | 75.795.000 | Sekretaris dan Irban |



INSPEKTORAT
KABUPATEN BADUNG

| NO | PROGRAM | PAGU ANGGARAN | RENCANA ANGGARAN TRIWULAN | | | | PENANGGUNG JAWAB |
|----|--|----------------|---------------------------|---------------|---------------|---------------|----------------------|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 2 | Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi | 754.338.024 | 192.139.318 | 194.998.706 | 182.940.000 | 184.260.000 | Sekretaris dan Irban |
| IV | Sasaran IV | 24.473.592.459 | 7.282.713.962 | 8.695.003.826 | 8.737.946.396 | 4.757.928.275 | |
| 1 | PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA | 24.473.592.459 | 7.282.713.962 | 8.695.003.826 | 8.737.946.396 | 4.757.928.275 | Sekretaris |



BAB III PENUTUP

Dokumen Rencana Aksi Kinerja merupakan dokumen yang berisikan jadwal rencana pelaksanaan perjanjian kinerja yang menyangkut sasaran strategis, program, kegiatan dan sub kegiatan dengan indikator dan target yang ditetapkan sesuai anggaran yang telah disetujui.

Rencana aksi pencapaian kinerja Tahun 2023 ini memiliki peran yang sangat penting dalam pelaksanaan seluruh kegiatan karena fungsinya sebagai panduan pelaksanaan program/kegiatan yang terkait langsung dengan Perjanjian Kinerja Inspektorat Kabupaten Badung Tahun 2023, serta sebagai tolok ukur dalam menilai keberhasilan pelaksanaan kegiatan dalam mendukung pencapaian kinerja.

Keberhasilan pencapaian kinerja sangat tergantung dari tingkat kematangan dalam penyusunan perencanaan. Perencanaan yang baik dapat dilihat dari alternatif terhadap langkah-langkah pelaksanaan kegiatan serta dapat mengantisipasi adanya permasalahan/ faktor penghambat yang timbul. Dengan tersusunnya rencana aksi pencapaian kinerja Inspektorat Kabupaten Badung Tahun 2023 ini, diharapkan setiap unsur dari satuan kerja benar-benar berkomitmen dan profesional dalam pelaksanaan kegiatan sehingga dapat merealisasikan apa yang telah ditargetkan

Mangupura, 15 Februari 2023

INSPEKTUR

KABUPATEN BADUNG,



JUH SURYANITI, S.SOS, M.Si

PEMBINA UTAMA MUDA

NIP. 19690323 198903 2 012